



## Kaufmann\*frau für Büromanagement – Rechnungswesen (Modul 2)

### Teilqualifizierung zur schrittweisen Qualifizierung bis zum Berufsabschluss Büromanagement

---

 **Unterrichtszeiten**  
Vollzeit, Teilzeit

 **Ansprechpartner:in**  
0800 5015699  
beratung@online-  
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**  
22.06.2026 - 30.10.2026  
24.08.2026 - 19.02.2027

---

Sie sind ein Organisationstalent, kommunikativ und sorgfältig? Das sind die wichtigsten Eigenschaften, die ein\*e Kaufmann\*frau für Büromanagement aufweisen muss. Sie sind zuständig für die Organisation und Bearbeitung aller Aufgaben rund um die Bürowirtschaft. Im TQ-Modul 2 Rechnungswesen werden Sie unter anderem in der Kosten- Leistungsrechnung und in Controlling unterrichtet.

---

### Kursinhalte

Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum\*zur Kaufmann\*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden.

Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region.

#### Inhalte:

- › kaufmännische Steuerung
- › Finanzbuchhaltung
- › Kosten-und-Leistungsrechnung
- › Controlling
- › laufende Buchführung
- › betriebliche Kalkulation
- › betriebliche Auswertungen

Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards.

Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das **bfz vbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann\*frau für Büromanagement, Modul 2: Rechnungswesen**.

---

### Voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen:

- › ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform),
  - › hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit,
  - › Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich.
- Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.
- 

## Fähigkeitenerwerb

Nach erfolgreicher Teilnahme an diesem Modul beherrschen Sie das Rechnungswesen der TQ "Kaufmann\*frau für Büromanagement".

---

## Zielgruppen

Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben sowie an geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben.

- › Arbeitssuchende
  - › Menschen mit Behinderung
  - › Beschäftigte
  - › Menschen ohne Berufsabschluss
  - › Berufsrückkehrer\*innen
- 

## Förderungsmöglichkeiten

- › Agentur für Arbeit
  - › Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
  - › Berufsgenossenschaften
  - › Bildungsgutschein (BGS)
  - › Jobcenter
  - › Knappschaft-Bahn-See
  - › Qualifizierungschancengesetz
  - › Rehabilitationsträger
  - › Renten- und Unfallversicherungsträger
  - › Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
  - › Sonstige - wir beraten Sie gern
  - › Transfergesellschaften
  - › Weiterbildungsgeld (150 €)
- 

## Unsere Partner



---

## Link zum Bildungsangebot

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/90601/kaufmannfrau-fuer-bueromanagement-rechnungswesen-modul-2>