



MS Office - Excel Grundlagen

 **Unterrichtszeiten**
Vollzeit, Teilzeit

 **Ansprechpartner:in**
0800 5015699
beratung@online-
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**
27.04.2026 - 30.04.2026
27.04.2026 - 08.05.2026
11.05.2026 - 15.05.2026

MS Excel ist die mit am weitverbreitetste Software für Tabellenkalkulation. Mit einer Weiterbildung werden Sie von unseren Excel Profis in den Grundlagen geschult und für Ihren Job fit gemacht. Viele Unternehmen erwarten einen kompetenten Umgang mit Excel.

Kursinhalte

- › Erste Schritte
 - › Arbeiten mit Zellen
 - › Im Tabellenblatt bewegen
 - › Arbeiten mit Arbeitsmappen
 - › Grundlagen beim Arbeiten mit Formeln und Funktionen
 - › Grundlagen der Datenablage
 - › Formatieren von Tabellen
 - › Daten sortieren und filtern
 - › Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken
 - › Grundlegende Zellformatierung
 - › Tabellenstruktur bearbeiten
 - › zusätzliche Inhalte TZ:

 - › Online Arbeiten in O365
 - › Barrierefreie Tabellen
-

Voraussetzungen

- › Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10
 - › Ausreichendes Sprachniveau (min. B2)
-

Fähigkeitenerwerb

Sie beherrschen MS Excel und haben sich damit eine relevante Qualifikation am Arbeitsmarkt erworben.

Zielgruppen

- › Menschen mit Behinderung
 - › Arbeitssuchende
 - › Beschäftigte
 - › Migrant*innen/Asylbewerber*innen
-

Förderungsmöglichkeiten

- › Agentur für Arbeit
 - › Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
 - › Berufsgenossenschaften
 - › Bildungsgutschein (BGS)
 - › Jobcenter
 - › Knappschaft-Bahn-See
 - › Qualifizierungschancengesetz
 - › Rehabilitationsträger
 - › Renten- und Unfallversicherungsträger
 - › Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
 - › Sonstige - wir beraten Sie gern
 - › Transfergesellschaften
-

Link zum Bildungsangebot

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/91021/ms-office-excel-grundlagen>