




MS Office - Excel Aufbau

 **Unterrichtszeiten**
Vollzeit, Teilzeit

 **Ansprechpartner:in**
0800 5015699
beratung@online-
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**
05.05.2025 - 09.05.2025
19.05.2025 - 23.05.2025
26.05.2025 - 06.06.2025

Mit dieser Weiterbildung werden Sie in die Welt von MS Excel eingeführt. Viele Arbeitgeber setzen einen sicheren und souveränen Umgang mit Excel voraus. Steigern Sie mit dieser Weiterbildung Ihre Karrierechance.

Kursinhalte

- › Funktionsbibliothek, Fehler finden, Formelüberwachung verwenden
 - › Verschachtelte Funktionen erstellen, Verschachtelte WENN-Funktionen
 - › Erstellung von Diagrammen, Diagramme bearbeiten, Layout gestalten, Diagramme drucken
 - › Daten mit Sparklines veranschaulichen, mit Arbeitsmappen und Arbeitsblättern arbeiten
 - › Arbeitsmappen in unterschiedlichen Excel-Versionen einsetzen, Tabellen sortieren
-

Voraussetzungen

- › Kenntnisse entsprechend den Inhalten von Excel Teil1
 - › Grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC und Betriebssystem Windows 10
 - › ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)
-

Fähigkeitenerwerb

Sie beherrschen MS Excel und haben sich damit eine relevante Qualifikation am Arbeitsmarkt erworben.

Zielgruppen

- › Migrant*innen/Asylbewerber*innen
 - › Beschäftigte
 - › Arbeitssuchende
 - › Menschen mit Behinderung
-

Förderungsmöglichkeiten

- › Agentur für Arbeit

- › Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
 - › Berufsgenossenschaften
 - › Bildungsgutschein (BGS)
 - › Jobcenter
 - › Knappschaft-Bahn-See
 - › Qualifizierungschancengesetz
 - › Rehabilitationsträger
 - › Renten- und Unfallversicherungsträger
 - › Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
 - › Sonstige - wir beraten Sie gern
 - › Transfergesellschaften
-

Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/91037/ms-office-excel-aufbau.pdf>