



Fachkompetenz für Personalsachbearbeitung in der Lohn und Gehaltsabrechnung

mit Lexware und DATEV

 **Unterrichtszeiten**
Vollzeit

 **Ihr Ansprechpartner**
0800 5015699
beratung@online-
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**
09.09.2024 - 15.11.2024

In der Fachkompetenz für die Personalsachbearbeitung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung erstellst du Abrechnungen, führst Personalakten und bereitest Daten für die Buchhaltung vor. In diesem Kurs lernst du außerdem die Systeme Lexware und DATEV kennen. Mit dieser Qualifizierung hast du sehr gute Chancen in verschiedenen Unternehmen.

Kursinhalte

Personalwesen

- Grundlagen Personalwesen
- Kommunikation
- Datenpflege und Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben
- Personalplanung, /-beschaffung, /-auswahl
- Personaleinsatzplanung
- Personalentwicklung
- Personalfreisetzung

Grundlagen Lohn und Gehalt

- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Lohnabrechnung
- Grundlagen Lohnsteuer
- Grundlagen der Sozialversicherung
- Ermittlung Gesamtbrutto
- Ermittlung der gesetzlichen Abzugsbeträge
- Besondere Lohnbestandteile
- Betriebliche Altersvorsorge
- Reisekosten
- Arbeiten zum Monats- /Jahresende
- **Lohn und Gehalt mit Lexware**
- Programmoberfläche und Bedienung
- Anlegen von Firmen- bzw. Mandanten-Stammdaten
- Anlegen von Mitarbeiter-Stammdaten

- Anlegen von Lohnarten
- ELSTAM-Verfahren
- Sozialversicherung, Beitragsgruppenschlüssel, Umlageverfahren
- Tätigkeitsschlüssel und SV-Meldung
- Lohnabrechnung und Monatsabschluss
- Lohnfortzahlungen und Lohnpfändung
- Rückblick rechtliche Grundlagen (Gesetze)
- Urlaub erfassen
- u.v.m.

Lohn und Gehalt mit DATEV

- Programmoberfläche und Bedienung
- Arbeiten mit DATEV Arbeitsplatz pro
- Anlegen von Firmen- bzw. Mandanten-Stammdaten
- Anlegen von Mitarbeiter-Stammdaten
- Bewegungsdaten – Nachberechnung von Bewegungsdaten
- Lohnabrechnung und Monatsabschluss
- Auswertungen
- Erfassen des Jobtickets
- Lohnfortzahlungen
- Neue Lohnart Fix-Gehalt
- u.v.m

Voraussetzungen

- gutes Sprachniveau (min. B2)
- Vertrautheit in kaufm. Abläufe
- mathematische Grundkenntnisse
- Grundlegender Umgang mit MS Excel
- individuelles Beratungsgespräch mit uns im bfz bzw. telefonisch

Fähigkeitenerwerb

Nach dieser Weiterbildung beherrschst du die Grundlagen Personalwesen, sowie die Grundlagen Lohn und Gehalt.

Zielgruppen

- Arbeitssuchende
- Berufsrückkehrer*innen
- Menschen ohne Berufsabschluss

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
 - Arbeitsmarktfonds Bayern (AMF)
 - Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
 - Berufsgenossenschaften
 - Bildungsgutschein (BGS)
 - Jobcenter
 - Knappschaft-Bahn-See
 - Qualifizierungschancengesetz
 - Renten- und Unfallversicherungsträger
 - Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
 - Transfergesellschaften
-

Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92194/fachkompetenz-fuer-personalsachbearbeitung-in-der-lohn-und-gehaltsabrechnung.pdf>