


## Erwerb von Grundkompetenzen - IT-Kompetenz (MS Word und MS Excel) mit Deutsch B2

---

 **Ansprechpartner:in**  
0800 5015699  
beratung@online-  
weiterbilden.com

---

In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen grundlegende PC-Kenntnisse, die Sie benötigen, um Ihre Umschulung, Teilqualifikation oder Qualifizierung stressfrei und sicher abschließen zu können: Sie lernen, mit Microsoft® Word Texte zu bearbeiten und beschäftigen sich bei Microsoft® Excel damit, mit Tabellen zu arbeiten. Mit unserer langjährigen pädagogischen Erfahrung unterstützen wir Sie dabei, sich neues Wissen anzueignen oder vorhandene Kenntnisse aufzupolieren und langfristig im Gedächtnis zu verankern. Die zusätzlich vermittelten Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 helfen insbesondere Migranten zum Erfolg auf dem Arbeitsmarkt.

Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeiten Sie bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkten Sie mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

---

### Kursinhalte

#### Deutsch B2.1 und B2.2

#### Microsoft® Word - Textverarbeitung

- › Grundlagen
- › Programmstart und Benutzeroberfläche
- › Ansichten, Symbolleiste, Hilfsfunktion
- › Text bearbeiten und formatieren
- › Schreibhilfen
- › Dokumente verwalten und speichern
- › Absätze formatieren und ausrichten
- › Dokumente formatieren
- › Tabellen
- › Drucken
- › Grafische Elemente einfügen
- › Serienbrief

#### Microsoft® Excel - Tabellenkalkulation

- › Excel - Erste Schritte
  - › Was ist Excel?
  - › Programmstart und Benutzeroberfläche
  - › Arbeiten mit Zellen
  - › Arbeiten mit Dateien
  - › Arbeitsmappen speichern
  - › Dateien öffnen und suchen
  - › Arbeitsmappen schließen
  - › Neue Arbeitsmappen anlegen
  - › Formatieren von Tabellen
  - › Zahlenformate
  - › Seiteneinrichtung und Druck
  - › Seitenansicht, Seitenumbrüche
  - › Kopf- und Fußzeile, Seite einrichten
  - › Drucken
  - › Arbeiten mit Formeln und Funktionen
  - › Arbeiten mit Diagrammen und Grafiken
- 

## Voraussetzungen

Bestimmte berufliche Vorkenntnisse oder Erfahrungen sind für eine Teilnahme nicht erforderlich. Um unser Angebot individuell auf Ihre Bedürfnisse zuschneiden zu können, führen wir mit Ihnen vorab ein persönliches Beratungsgespräch. Ausnahmeregelungen erfolgen in Abstimmung mit dem Jobcenter bzw. der Arbeitsagentur oder der optierenden Kommune. Vorausgesetzt werden lediglich Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1.2 (bei Bedarf entsprechende Vorkurse möglich).

---

## Fähigkeitenerwerb

Durch die Teilnahme an dieser Maßnahme können Sie Ihre Grundkompetenzen ausbauen - zum Beispiel als Vorbereitung für eine Umschulung oder Teilqualifizierung. So schaffen Sie die ideale Basis für Ihre berufliche Weiterbildung. Der Erwerb von Deutschkenntnissen auf B2-Niveau erleichtert Ihnen den Arbeitsalltag und verbessert Ihre Einstellungschancen zusätzlich.

---

## Zielgruppen

Dieses Modul wendet sich an Personen, die bislang keine oder nur geringe Kenntnisse im Umgang mit den zwei wichtigen Office-Programmen Word und Excel haben. Explizit angesprochen werden auch Migranten und Flüchtlinge, die bereits über grundlegende Sprachkenntnisse verfügen (Niveau A2 GER).

- › Arbeitssuchende
- › Beschäftigte
- › Berufsrückkehrer\*innen

- › Menschen ohne Berufsabschluss
  - › Unternehmen
- 

## Förderungsmöglichkeiten

- › Agentur für Arbeit
  - › Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
  - › Bildungsgutschein (BGS)
  - › Jobcenter
  - › Renten- und Unfallversicherungsträger
- 

## Unsere Partner



---

## Link zum Bildungsangebot

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92211076/erwerb-von-grundkompetenzen-it-kompetenz-ms-word-und-ms-excel-mit-deutsch-b2>