Rechtsanwaltsassistenz und Notariatsassistenz - Vertiefung Kanzlei und Notariat

Unterrichtszeiten
Vollzeit

Ansprechpartner:in
0800 5015699
beratung@online-weiterbilden.com

Nächste Kurstermine
14.12.2026 - 18.12.2026
01.02.2027 - 05.02.2027
15.03.2027 - 19.03.2027

Steigen Sie ein in die Welt der Kanzleien und Notariate. Die Weiterbildung vermittelt Ihnen vertiefende Kenntnisse im Notarrecht, in der Vertragsgestaltung, im Grundbuchrecht, in der Urkundenverwaltung sowie in der Büroorganisation. Ebenso erwerben Sie weitere Expertise im Rechtswesen, in der Aktenführung, im Mahnwesen und in der Kommunikation mit Mandanten und Gerichten. Auf dem Lehrplan stehen außerdem die Themen Rechtsanwalts- und Notarrecht, Zwangsvollstreckung sowie Kosten- und Gebührenrecht.

Damit bieten sich vor allem für Quer- und Wiedereinsteiger neue zusätzliche Chancen auf einem breiten Berufsfeld. Nutzen Sie die Möglichkeiten, um sich angesichts des Fachkräftemangels als Rechtsanwaltsassistenz und Notariatsassistenz zu profilieren und für neue Aufgaben zu empfehlen.

Kursinhalte

- Vertiefende Kenntnisse für die Arbeit in Kanzlei und Notariat
- Büroorganisation und Büromanagement allgemein
- Büroorganisation in einer Kanzlei und einem Notariat
- Termin- und Fristenmanagement
- Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Mahnwesen
- Kommunikation und Mandantenbetreuung
- Professionelle Kommunikation mit Mandanten
- Umgang mit vertraulichen Informationen
- Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Vorbereitung von Dokumenten
- Berufs- und Beurkundungsrecht
- Gerichts- und Notarkostengesetz
- Erbschaftssteuer- und Schenkungssteuergesetz

Voraussetzungen

Vorausgesetzt wird eine kaufmännische Ausbildung (bspw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement o.ä.) oder ein (abgebrochenes) Studium im juristischen Bereich. Die Deutschkenntnisse sollten sich mindestens auf

dem B2-Level bewegen, da auch juristische Texte und Themen verstanden werden müssen. Notwendig sind außerdem Grundkenntnisse im PC-Umgang und Microsoft 365, um am Online-Unterricht teilnehmen zu können.

Fähigkeitenerwerb

Ihre neuen Fachkenntnisse bieten Ihnen verschiedene interessante Optionen als Rechtsanwaltsassistenz und Notariatsassistenz. So können Sie in Notariaten tätig werden und notarielle Urkunden vorbereiten, Beurkundungen unterstützen sowie Mandanten in notariellen Angelegenheiten beraten. Hier gibt es einen starken Fachkräftemangel.

Eine weitere Beschäftigungsmöglichkeit bieten Rechtsanwaltskanzleien: Hier können Sie administrative und organisatorische Aufgaben übernehmen, juristische Dokumente vorbereiten und die Anwälte bei der Mandantenbetreuung unterstützen.

Auch in öffentlichen Verwaltungen und Behörden, die juristische Dienstleistungen intern erbringen, finden Sie Beschäftigungsmöglichkeiten. Hier können Sie in Rechtsabteilungen oder in Bereichen arbeiten, die sich mit der Umsetzung und Überwachung rechtlicher Vorschriften beschäftigen.

Zusätzlich sind Tätigkeiten in Versicherungen und Banken möglich, insbesondere in Abteilungen, die sich mit rechtlichen Fragen, Vertragsmanagement und der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften befassen. Die Kombination aus kaufmännischem Wissen und juristischen Grundkenntnissen ist in diesen Bereichen besonders gefragt.

Nutzen Sie Ihre Expertise, um in einem dieser Bereiche (neu) durchzustarten!

Zielgruppen

Angesprochen sind hauptsächlich Personen mit kaufmännischer Ausbildung und optimalerweise erster Berufserfahrung. Dazu zählen beispielsweise Kaufleute für Büromanagement, Industriekaufleute oder ähnliche Berufe.

Damit richtet ich die Weiterbildung auch an Quereinsteiger, die sich für die Arbeit in Rechtsanwaltsbüros und Notariaten qualifizieren möchten. Dazu gehören insbesondere Menschen aus dem Bereich Sekretariat und Verwaltung, die bereits Erfahrungen in der Büroorganisation, im Kundenservice und in der Kommunikation mitbringen.

Angesprochen sind auch Berufsrückkehrer, die nach einer beruflichen Auszeit (z.B. Elternzeit, Pflegezeit) wieder in den Beruf einsteigen möchten und Interesse an einer Tätigkeit im Rechtsanwalts- oder Notariatsbüro haben, eventuell mit Vorkenntnissen.

Als weitere Zielgruppe für den Quereinstieg sind neben Fremdsprachenkorrespondenten auch IT- und Datenschutzfachkräfte angesprochen, die in einem Rechtsanwalts- oder Notariatsbüro die zunehmende Digitalisierung und IT-Sicherheit unterstützen.

- Arbeitssuchende
- Menschen ohne Berufsabschluss
- Berufsrückkehrer*innen
- Beschäftigte
- Menschen mit Berufsabschluss
- Unternehmen

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Bildungsgutschein (BGS)
- Jobcenter
- Renten- und Unfallversicherungsträger

Unsere Partner

Link zum Bildungsangebot

https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92212780/rechtsanwaltsassistenz-und-notariatsassistenz-vertiefung-kanzlei-und-notariat