Wirtschaftsenglisch - Upper intermediate B2.1

Unterrichtszeiten
Vollzeit

Ansprechpartner:in
0800 5015699
beratung@online-weiterbilden.com

Nächste Kurstermine
02.11.2026 - 27.11.2026
09.11.2026 - 04.12.2026
16.11.2026 - 11.12.2026

Englisch bildet heutzutage die Kommunikationsbasis in vielen Berufsbereichen: sei es mit Kunden oder Geschäftspartnern im Ausland oder – durch die Internationalisierung des Arbeitsmarktes – mittlerweile oft auch im eigenen Team. Darüber hinaus hat sich die Sprache in den letzten Jahrzehnten zur Verkehrssprache der Welt entwickelt, beschleunigt durch internationalen Handel oder auch die Unterhaltungs- und Werbebranche.

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittenes Wissen zur englischen Grammatik und erweitert Ihren Wortschatz. Er beinhaltet intensive mündliche und schriftliche Übungen zu Themen aus verschiedenen Berufsbranchen und dient darüber hinaus zur Präzisierung der Aussprache sowie zum Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz.

Der Kurs ist mit allen Sprachzertifikatskursen kombinierbar: Erwerben Sie im Anschluss an dieses Modul eines unserer international anerkannten Sprachzertifikate.

Kursinhalte

Vermittlung von fortgeschrittenem Wissen:

- Grammatik
- Wortschatzübungen
- Intensive mündliche und schriftliche Übungen aus verschiedenen Berufsbranchen
- Präzisierung der Aussprache
- Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz
  Die Schwerpunkte liegen auf folgenden wirtschaftlichen Themen:

- Communication in letters, telephoning, arrangements, meetings, products, presentations, reports, negotiations; company organization, sectors, types of companies, structures, jobs and responsibilities, money and payment, products, brands u.v.m.

Voraussetzungen

Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung und/oder verfügen über gute Kenntnisse in der Wirtschaft. Ihre Englischkenntnisse sollten sich bereits auf dem Niveau B1 bewegen.

Fähigkeitenerwerb

Unzureichende Englischkenntnisse führen häufig zum Ausschluss in Bewerbungsverfahren. Ein verhandlungssicheres oder fließendes Englisch ist dagegen in vielen Branchen nützlich und gefordert. Sie steigern damit also Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich.

Zielgruppen

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer mit einem nachweislich abgeschlossenen B1-Niveau oder nachweislichen Kenntnissen der Mittelstufe.

- Arbeitssuchende
- Menschen ohne Berufsabschluss
- Berufsrückkehrer*innen
- Beschäftigte
- Menschen mit Berufsabschluss
- Unternehmen

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Bildungsgutschein (BGS)
- Jobcenter
- Renten- und Unfallversicherungsträger

Unsere Partner

Link zum Bildungsangebot

https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92213046/wirtschaftsenglisch-upper-intermediate-b21