HR-Manager:in mit AEVO

Unterrichtszeiten
Vollzeit

Ansprechpartner:in
0800 5015699
beratung@online-weiterbilden.com

Nächste Kurstermine
16.11.2026 - 04.06.2027
14.12.2026 - 02.07.2027
18.01.2027 - 30.07.2027

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Personalmanagement. Teilnehmende lernen, wie sie Büroabläufe effizient organisieren, Personalressourcen strategisch verwalten und Lohnabrechnungen erstellen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Gestaltung und Auflösung von Arbeitsverhältnissen sowie der Personalbeschaffung und -entwicklung. Zusätzlich werden Themen wie betriebliches Gesundheitsmanagement, Arbeitssicherheit und Datenschutz behandelt.

Ein weiterer wichtiger Bestandteil des Kurses ist die Kommunikation und Mitarbeiterführung, einschließlich des Managements von virtuellen Teams. Teilnehmende erwerben zudem Kenntnisse im erfolgreichen Verkauf und modernen Arbeitsformen (Arbeiten 4.0). Der Kurs bereitet die Teilnehmenden intensiv auf die AEVO-Prüfung vor, sodass sie als Ausbilder in Betrieben oder als Dozenten in Bildungseinrichtungen tätig werden können.

Kursinhalte

- Personalverwaltung und -organisation
- Lohnabrechnung und Sozialversicherungsrecht
- Gestaltung und Auflösung von Arbeitsverhältnissen
- Personalbeschaffung und -entwicklung
- BGM, Arbeitssicherheit und Zeitarbeit
- Kommunikation und Mitarbeiterführung
- Datenschutz Grundlagen
- Karriere- und Businessnetworking
- Arbeiten 4.0 - Arbeiten in neuen Arbeitsformen
- Arbeiten 4.0 - Arbeit und Gesellschaft
- Führen und Business Networking
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen
- Bewerbungsverfahen und bei der Einstellung mitwirken
- Ausbildung durchführen und beenden
- Methoden anwenden
- Vorbereitung auf die Prüfung

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden neben guten Deutschkenntnissen (B2) eine abgeschlossene Berufsausbildung innerhalb Deutschlands sowie gute PC- und Office-Kenntnisse. Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse sind von Vorteil. Die Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) sieht keine gesetzliche Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung gemäß Verordnung (AdA-Prüfung) vor.

Fähigkeitenerwerb

Absolventen dieses Kurses können in verschiedenen Branchen tätig werden, darunter Unternehmensberatung, Bildungseinrichtungen, Personalabteilungen großer und mittelständischer Unternehmen sowie bei Personaldienstleistern. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt eine hohe Nachfrage nach qualifizierten HR-Managern, insbesondere mit Kenntnissen in der Ausbilder-Eignungsverordnung und MS Office. Durch die erworbenen Fähigkeiten eröffnen sich vielfältige berufliche Möglichkeiten, von der Personalbeschaffung über die Mitarbeiterentwicklung bis hin zur Führung virtueller Teams.

Zielgruppen

Dieser Kurs richtet sich an Fachleute aller Richtungen mit hoher kommunikativer Kompetenz, die eine Beschäftigung im Bereich Personalmanagement anstreben. Diese Weiterbildung richtet sich an zukünftige Ausbilder in Betrieben, Dozenten oder Lehrbeauftragte in Schulungseinrichtungen oder in der Erwachsenenbildung sowie anderweitig Beschäftigte, die eine pädagogische Befähigung benötigen.

- Arbeitssuchende
- Menschen ohne Berufsabschluss
- Berufsrückkehrer*innen
- Beschäftigte
- Menschen mit Berufsabschluss
- Unternehmen

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Bildungsgutschein (BGS)
- Jobcenter
- Renten- und Unfallversicherungsträger

Unsere Partner

Link zum Bildungsangebot

https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92213351/hr-managerin-mit-aevo