Vorbereitung auf eine Umschulung (kaufmännisch, Lagerlogistik, Schutz und Sicherheit) mit Schwerpunkt Textverarbeitung und Einführung in die Buchführung

Unterrichtszeiten
Vollzeit

Ansprechpartner:in
0800 5015699
beratung@online-weiterbilden.com

Nächste Kurstermine
02.11.2026 - 29.12.2026
16.11.2026 - 15.01.2027
30.11.2026 - 29.01.2027

Gute EDV-Kenntnisse sind für eine berufliche Tätigkeit in fast allen Bereichen unerlässlich. In diesem Kurs erwerben Sie Kenntnisse im Bereich EDV-Grundlagen sowie Textverarbeitung mit WORD und schaffen damit eine gute Basis für die erfolgreiche Teilnahme an Ihrer Umschulung. Im anschließenden Buchführungs-Grundlagenmodul können Sie diese Fähigkeiten gleich anwenden.

Kursinhalte

- Windows - erste Schritte
- Programme und Dokumente
- Dateien und Ordner verwalten
- Der Arbeitsplatz - Ansichtsoptionen
- Systemeinstellungen
- MS Word individualisieren
- Text, Absätze und Dokumente formatieren
- Dokumentvorlagen
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
- Abbildungen und Formen einfügen und bearbeiten
- Arbeiten mit Tabellen
- Seriendruck, Umschläge und Etiketten
- Kaufmännisches Rechnen
- Die Teilbereiche des betrieblichen Rechnungswesens
- Aufgaben und gesetzliche Vorschriften der Buchführung
- Erfolgsermittlung/Bilanz
- Die Konten
- Buchungssätze und Buchungsverfahren
- Die Umsatzsteuer
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GOB)
- Kontenrahmen und Kontenplan
- Die Buchführungsbücher und Belegorganisation
- Preisgestaltung

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau Deutsch B2.

Fähigkeitenerwerb

Eine Umschulung eröffnet Ihnen attraktive Chancen und Möglichkeiten, in einem ganz neuen Beruf durchzustarten und qualifiziert Sie für eine Tätigkeit in unterschiedlichen Unternehmen bzw. Branchen. Ob im kaufmännischen Bereich, in der Lagerlogistik oder als Fachkraft für Schutz und Sicherheit: Die Einsatzmöglichkeiten sind anspruchsvoll und vielseitig. Dieser Vorbereitungskurs ist der erste Schritt: Er bildet die optimale Grundlage für einen gelungenen Einstieg in Ihre Umschulung.

Zielgruppen

Dieser Vorbereitungskurs richtet sich an Personen, die eine Umschulung im kaufmännischen Bereich, als Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder in der Lagerlogistik anstreben.

- Arbeitssuchende
- Menschen ohne Berufsabschluss
- Berufsrückkehrer*innen
- Beschäftigte
- Menschen mit Berufsabschluss
- Unternehmen

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Bildungsgutschein (BGS)
- Jobcenter
- Renten- und Unfallversicherungsträger

Unsere Partner

Link zum Bildungsangebot

https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92213487/vorbereitung-auf-eine-umschulung-kaufmaennisch-lagerlogistik-schutz-und-sicherheit-mit-schwerpunkt-textverarbeitung-und-einfuehrung-in-die-buchfuehrung