

Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagen



Ansprechpartner:in

0800 5015699

beratung@online-
weiterbilden.com

Microsoft Office® ist das mit Abstand am weitesten verbreitete Office-Programm in Deutschland und wird in den meisten Unternehmen genutzt. Als Tabellenkalkulationsprogramm gehört Excel zum wichtigen Standard: Ob administrative Hilfskraft, Kaufmann oder Techniker, Wissenschaftler oder Manager - bei allen kann Excel zum Einsatz kommen. Von einfachen oder komplexen Berechnungsaufgaben über das Verwalten und Visualisieren von Daten bis hin zu automatisierten Formularen: Excel ist ein mächtiges und vielseitiges Werkzeug.

In diesem Kurs beschäftigen Sie sich mit den Grundlagen wie der Benutzeroberfläche, Zellen, Dateien und Arbeitsmappen, Formatierungen, Formeln und Funktionen, Diagrammen, Grafiken und mehr. Damit können Sie das Programm nach Kursende schon sehr gut nutzen und haben einen wertvollen Werkzeugeschatz für Ihre tägliche Arbeit.

Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeiten Sie bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkten Sie mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

Kursinhalte

- › Excel - Erste Schritte
- › Programmstart und Benutzeroberfläche
- › Arbeiten mit Zellen
- › Arbeiten mit Dateien
- › Arbeitsmappen speichern
- › Dateien öffnen und suchen
- › Arbeitsmappen schließen
- › Neue Arbeitsmappen anlegen
- › Formatieren von Tabellen
- › Zahlenformate
- › Seiteneinrichtung und Druck
- › Seitenansicht, Seitenumbrüche
- › Kopf- und Fußzeile, Seite einrichten
- › Drucken
- › Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- › Arbeiten mit Diagrammen und Grafiken

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit PC, Windows und Internet sowie grundlegende Deutschkenntnisse (B1) sollten vorhanden sein.

Fähigkeitenerwerb

Nahezu jeder Büroarbeitsplatz ist mit einem PC und Microsoft Office[®] ausgestattet. PC- und Office-Kenntnisse gelten deshalb in den allermeisten Berufen und Unternehmen als wesentliche Grundqualifikation.

Zielgruppen

Diese Weiterbildung ist geeignet für mehrere Zielgruppen, insbesondere für kaufmännische und verwaltende Berufe, technische Berufe mit Dokumentations- und Berichtsaufgaben, Management- und akademische Berufe sowie Berufe im Sozial- und Gesundheitswesen. Das Modul ist auch für Migranten und Flüchtlinge mit grundlegenden Sprachkenntnissen (Niveau B1 GER) geeignet. Mit dem Job-Turbo gilt es, dieses Potenzial zu nutzen und Menschen schnell in Arbeit zu bringen.

- › Arbeitssuchende
 - › Beschäftigte
 - › Berufsrückkehrer*innen
 - › Menschen ohne Berufsabschluss
 - › Menschen mit Berufsabschluss
 - › Unternehmen
-

Förderungsmöglichkeiten

- › Agentur für Arbeit
 - › Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
 - › Bildungsgutschein (BGS)
 - › Jobcenter
 - › Renten- und Unfallversicherungsträger
-

Unsere Partner



Link zum Bildungsangebot



<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/9229535/tabellenkalkulation-mit-ms-excel-grundlagen>