



Deutsch für kaufmännische Berufe B1.1

in Teilzeit

 **Unterrichtszeiten**
Teilzeit

 **Ansprechpartner:in**
0800 5015699
beratung@online-
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**
15.09.2025 - 21.11.2025

Möchtest du dich beruflich weiterentwickeln und erfolgreich in den Arbeitsmarkt integrieren? Gute Deutschkenntnisse sind der Schlüssel zum Erfolg. Wie sicher fühlst du dich in der deutschen Sprache, besonders im beruflichen Kontext? Dieser Kurs hilft dir, sprachliche Hürden zu überwinden und deine Fähigkeiten im kaufmännischen Bereich weiter auszubauen. Hast du bereits Erfahrung mit Fachbegriffen oder möchtest du deine Ausdrucksweise verbessern? Du wirst lernen, deine schriftliche Kommunikation zu optimieren und mit Selbstvertrauen in beruflichen Gesprächen aufzutreten.

Dieser flexible Teilzeitkurs passt sich deinem Alltag an und bereitet dich optimal auf deine berufliche Zukunft vor. Zudem profitierst du von unserem starken Netzwerk und individueller Unterstützung bei der Jobsuche. Lass uns gemeinsam deine beruflichen Ziele erreichen – kontaktiere uns noch heute!

Kursinhalte

Sprachstanderhebung

Handlungsfelder in kaufmännischen Berufen

- › Arbeitssuche und Bewerbung
- › Arbeitsantritt
- › Arbeitsalltag
- › Regularien am Arbeitsplatz

Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen

- › Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen
- › Kommunikation mit Kund*innen und Auftraggeber*innen

Sprachliche Inhalte

- › Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen, Wortbildungsregeln, zu-Infinitiv, Konnektoren und einfache Nebensatzkonstruktionen)
 - › Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes
 - › Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe
 - › Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe
 - › Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit)
 - › Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz
 - › Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation
-

Voraussetzungen

- › ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau A2)
 - › grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC
-

Fähigkeitenerwerb

In diesem Kurs erwirbst du Deutschkenntnisse auf B1-Niveau, die speziell auf die Anforderungen in kaufmännischen Berufen ausgerichtet sind.

Zielgruppen

- › Berufsrückkehrer*innen
 - › Migrant*innen/Asylbewerber*innen
 - › Menschen mit Berufsabschluss
 - › Menschen ohne Berufsabschluss
 - › Arbeitssuchende
 - › Zugewanderte jeden Alters
-

Förderungsmöglichkeiten

- › Agentur für Arbeit
 - › Bildungsgutschein (BGS)
 - › Jobcenter
 - › Knappschaft-Bahn-See
 - › Qualifizierungschancengesetz
 - › Renten- und Unfallversicherungsträger
 - › Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
 - › Sonstige - wir beraten Sie gern
-

Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92615/deutsch-fuer-kaufmaennische-berufe-b11.pdf>