

## Deutsch für kaufmännische Berufe – Aufbau

---

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Unterrichtszeiten</b><br>Vollzeit, Teilzeit |  <b>Ansprechpartner:in</b><br>0800 5015699<br>beratung@online-<br>weiterbilden.com |  <b>Nächste Kurstermine</b><br>26.10.2026 - 18.12.2026<br>09.11.2026 - 18.12.2026<br>14.12.2026 - 12.02.2027 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

Sicheres Deutsch ist im Berufsalltag wichtig. In diesem Kurs lernst du die Sprache für typische Aufgaben im Büro. Du übst Gespräche, schreibst E-Mails und erweiterst deinen Wortschatz. So gewinnst du Schritt für Schritt mehr Sicherheit im Job.

---

### Kursinhalte

#### Sprachstanderhebung

#### Arbeitsantritt

- › Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen im Perfekt und Präteritum, Wortbildungsregeln,)
- › Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes
- › Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe

#### Arbeitsalltag

- › Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Adjektivdeklinaton im Komparativ und Superlativ, Partizipien)
- › Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes
- › Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit)
- › Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen
- › Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz

#### Regularien am Arbeitsplatz

- › Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z. B. Doppelkonjunktionen, reziproke Verben)
  - › Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes
  - › Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe
  - › Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen
  - › Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation
- 

### Voraussetzungen

- › ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau B1.1)
  - › grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC
- 

## **Fähigkeitenerwerb**

Der Kurs hilft dir, im Beruf sicher auf Deutsch zu kommunizieren. Du erweiterst deinen Wortschatz und verstehst wichtige Inhalte besser. Gespräche, E-Mails und berufliche Texte fallen dir leichter. Das gibt dir mehr Sicherheit im Austausch mit Kolleginnen, Kundinnen und Vorgesetzten.

---

## **Zielgruppen**

- › Zugewanderte jeden Alters
  - › Berufsrückkehrer\*innen
  - › Menschen ohne Berufsabschluss
  - › Arbeitssuchende
  - › Menschen mit Berufsabschluss
  - › Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen
- 

## **Förderungsmöglichkeiten**

- › Agentur für Arbeit
  - › Bildungsgutschein (BGS)
  - › Jobcenter
  - › Knappschaft-Bahn-See
  - › Qualifizierungschancengesetz
  - › Renten- und Unfallversicherungsträger
  - › Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
  - › Sonstige - wir beraten Sie gern
- 

## **Link zum Bildungsangebot**

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92616/deutsch-fuer-kaufmaennische-berufe-aufbau>