


## Deutsch für kaufmännische Berufe B1.2

---

 **Unterrichtszeiten**  
Vollzeit, Teilzeit

 **Ansprechpartner:in**  
0800 5015699  
beratung@online-  
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**  
29.06.2026 - 07.08.2026  
29.06.2026 - 21.08.2026  
27.07.2026 - 18.09.2026

---

In diesem Kurs erweiterst du gezielt deine Deutschkenntnisse für kaufmännische Berufe. Zu Beginn erfolgt eine Sprachstanderhebung, um deine individuellen Bedürfnisse zu ermitteln. Danach lernst du wichtige grammatikalische Strukturen, erweiterst deinen Wortschatz und vertiefst die Fachsprache für den Berufsalltag. Du übst typische Kommunikationssituationen sowohl mündlich als auch schriftlich und verbesserst deine Aussprache sowie dein Hörverständnis.

Das Modul „Regularien am Arbeitsplatz“ zeigt dir, wie du in verschiedenen beruflichen Situationen, wie zum Beispiel dem Umgang mit Beschwerden oder der Kommunikation bei Unklarheiten, sicher und professionell auftreten kannst. Dieser Kurs bereitet dich darauf vor, deine Sprachkenntnisse gezielt im beruflichen Alltag einzusetzen – bist du bereit, deine Fähigkeiten zu erweitern und mit Selbstvertrauen in deinem Job zu kommunizieren?

---

### Kursinhalte

#### Sprachstanderhebung

#### Arbeitsantritt

- › Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Passivkonstruktionen im Perfekt und Präteritum, Wortbildungsregeln)
- › Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes
- › Aufbau und Vertiefung von Fachsprache für kaufmännische Berufe

#### Arbeitsalltag

- › Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z.B. Adjektivdeklination im Komparativ und Superlativ, Partizipien)
- › Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes
- › Präzisierung der Aussprache (Aussprache, Intonation, Sprechgeschwindigkeit)
- › Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen
- › Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenz

#### Regularien am Arbeitsplatz

- › Vermittlung ausgewählter alltags- und berufssprachlicher Grammatik (z. B. Doppelkonjunktionen, reziproke Verben)

- › Aufbau alltags- und berufsbezogenen Wortschatzes
  - › Interne und externe schriftliche Kommunikation für kaufmännische Berufe
  - › Wiederkehrende Kommunikationssituationen (schriftlich und mündlich) in kaufmännischen Berufen
  - › Verwendung registergerechter Sprache am Arbeitsplatz in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation
- 

## Voraussetzungen

- › ausreichende Deutschkenntnisse (Sprachniveau B1.1)
  - › grundlegende Fähigkeiten in der Bedienung des PC
- 

## Fähigkeitenerwerb

Das Lernziel dieses Kurses ist es, deine Deutschkenntnisse für den kaufmännischen Bereich gezielt zu verbessern und deine Kommunikationsfähigkeiten in beruflichen Situationen zu stärken.

---

## Zielgruppen

- › Zugewanderte jeden Alters
  - › Berufsrückkehrer\*innen
  - › Menschen ohne Berufsabschluss
  - › Arbeitssuchende
  - › Menschen mit Berufsabschluss
  - › Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen
- 

## Förderungsmöglichkeiten

- › Agentur für Arbeit
  - › Bildungsgutschein (BGS)
  - › Jobcenter
  - › Knappschaft-Bahn-See
  - › Qualifizierungschancengesetz
  - › Renten- und Unfallversicherungsträger
  - › Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
  - › Sonstige - wir beraten Sie gern
- 

## Link zum Bildungsangebot

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92616/deutsch-fuer-kaufmaennische-berufe-b12>