

## Kaufmann\*frau für Büromanagement – TQ 3: Auftragsbearbeitung (mit IHK-Zertifikat)

### Teilqualifizierung zur schrittweisen Qualifizierung bis zum Berufsabschluss Büromanagement

---

 **Unterrichtszeiten**  
Vollzeit, Teilzeit

 **Ansprechpartner:in**  
0800 5015699  
beratung@online-  
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**  
15.03.2027 - 16.07.2027  
23.08.2027 - 03.03.2028

---

Lerne Schritt für Schritt, wie Aufträge im Büro bearbeitet werden! In dieser TQ zur:zum Kaufmann:frau für Büromanagement lernst du einfach und praxisnah den Umgang mit Kund:innen, Verkauf und Marketing. So verbesserst du deine Chancen auf einen Job im Büro.

---

### Kursinhalte

#### Inhalte:

- › Kundenbeziehungsprozesse
- › Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
- › Marketingaktivitäten
- › Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen
- › Kundenbindung und Kundenbetreuung

Das Konzept dieser TQ entspricht dem **bundesweit anerkannten BIBB Standard**.

Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhältst du ein IHK-Zertifikat.

---

### Voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen musst du für die Teilqualifizierung mitbringen:

- › ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform),
- › hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit,
- › Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich.

Deine Eignung prüfen wir gemeinsam mit dir in einem persönlichen Beratungsgespräch.

---

## Fähigkeitenerwerb

In diesem Kurs lernst du, wie du Aufträge im Büro bearbeitest und Kund:innen gut betreust. Du erfährst auch, wie du Produkte verkaufst und Kundinnen an dein Unternehmen bindest.

---

## Zielgruppen

- › Arbeitssuchende
  - › Menschen mit Behinderung
  - › Berufsrückkehrer\*innen
  - › Beschäftigte
  - › Menschen ohne Berufsabschluss
- 

## Förderungsmöglichkeiten

- › Agentur für Arbeit
  - › Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
  - › Berufsgenossenschaften
  - › Bildungsgutschein (BGS)
  - › Jobcenter
  - › Knappschaft-Bahn-See
  - › Qualifizierungschancengesetz
  - › Rehabilitationsträger
  - › Renten- und Unfallversicherungsträger
  - › Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
  - › Sonstige - wir beraten Sie gern
  - › Transfergesellschaften
  - › Weiterbildungsgeld (150 €)
- 

## Unsere Partner



## Link zum Bildungsangebot

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92883/kaufmannfrau-fuer-bueromanagement-tq-3-auftragsbearbeitung-mit-ihk-zertifikat>